

**Curriculum vitae et studiorum
dell'Avv. Anna Ancona**

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Anna Ancona
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	31/12/1985 – Fasano (Br)
• Codice Fiscale	NCNNNA85T71D508Z
• Residenza	Via N. Tommaseo, 52 – Fasano (Br)
• Studio professionale	Via Bissolati, 26 – Fasano (Br)
• Telefono	080 4427683 – 3891119501
• Fax	080 4427683
• E-mail	ancona_anna@libero.it
• Sito web	www.legalepalmisano.it
• Attuale professione	Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	<p>Studi e titoli</p> <ul style="list-style-type: none">- Diploma di maturità classica, sezione sperimentale linguistica, conseguito presso il Liceo Classico-Scientifico “L. Da Vinci”, di Fasano, nel 2004, voto 100/100- Laurea conseguita in data 21/05/2010 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tre con il punteggio di 105/110; tesi in diritto penale dal titolo “Lo stato di necessità determinato dall'altrui minaccia”, relatore il prof. Enrico Mezzetti.- Abilitata al patrocinio legale in data 03/07/2012 presso L'Ordine degli Avvocati di Brindisi, tessera N° 2012000187- Abilitata all'esercizio della professione di avvocato in data 10/09/2013 presso la Corte di Appello di Lecce. <p>Formazione professionale</p> <ul style="list-style-type: none">- Corso avanzato ed intensivo di lingua inglese presso il Fettes College di Edinburgh, nel luglio 2000- Attività di stage di 300 ore svolta presso il Comune di Fasano (Br), ufficio Avvocatura, tutor Avv. Ottavio Carparelli, in materia di contenzioso della P.A.,
--	---

con particolare riguardo alla costituzione in giudizio dell'Ente, al risarcimento danni derivanti dall'insidia stradale e al Diritto Amministrativo

- Corso di preparazione all'esame di avvocato volto all'acquisizione di competenze per la redazione di atti e pareri in materia di diritto civile e diritto penale, lezioni tenute a cura del Consigliere di Stato, Dott. Francesco Caringella, e degli Avvocati di Stato Walter Campanile e Pio Marrone, a Bari da settembre a dicembre 2012.

- Corso di formazione in **"Riforma dei reati contro la P.A.: tutela dello Stato o tutela del mercato?"**, organizzato dalla Libera Associazione Forense di Fasano e Cisternino, marzo 2013

- Corso di formazione in **"L'esercizio abusivo del potere di revoca del difensore o di rinuncia al mandato difensivo"**, organizzato dalla Libera Associazione Forense di Fasano e Cisternino, aprile 2013

- Corso di formazione in **"Rapporto tra diritto penale e atto amministrativo in materia urbanistica e ambientale"**, organizzato dalla Libera Associazione Forense di Fasano e Cisternino, marzo 2013

Corso di formazione in **"Il procedimento disciplinare in vista dell'entrata in vigore della riforma dell'ordinamento professionale"**, organizzato dalla Libera Associazione Forense di Fasano e Cisternino, giugno.- 2013

Esperienze lavorative

Ho svolto continuativamente l'attività di pratica forense presso lo studio dell'Avv. Stefano Palmisano, in Fasano, ove tutt'ora lavoro; tuttavia ho collaborato occasionalmente anche con un altro studio, sempre sito in Fasano, che si occupa prevalentemente di diritto civile.

Ho preso parte a udienze sia civili che penali, anche in veste di sostituta processuale.

Ho partecipato attivamente alla redazione di atti e pareri, all'analisi di sentenze, all'attività di ricerca giuridica e allo studio di prassi e giurisprudenza, con particolare riguardo, in materia penale, al settore dell'esercizio abusivo dell'attività di gioco e scommesse, della responsabilità penale medico- sanitaria, al diritto penale dell'ambiente e della sicurezza sui luoghi di lavoro e, in materia civile, alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, al recupero crediti e al diritto di famiglia.

CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Inglese	B2	Utente autonomo	C 1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Francese	B2	Utente autonomo	C 1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress e gestire le relazioni con il pubblico/clientela.
--	--

CONOSCENZA <i>Conoscenza (indicare) di: normativa specifica legislativa e non, sistemi/applicativi informatici, strumentazione specifica.</i>	Sistemi informatici: Windows XP Programmi: Word, Power Point, Office, Excel; Internet Explorer.
---	--

PATENTE	B
----------------	---

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del D. Lvo n. 196\03.

Fasano, ottobre 2013

Avv. Anna Ancona

La sottoscritta, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Fasano, ottobre 2013

Avv. Anna Ancona

